DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING
DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND DEVELOPMENT PLANNING

ALTERATION, REMOVAL, SUSPENSION OF RESTRICTIONS

Application for Alteration, Removal or Suspension of Restrictions in terms of the Removal of Restrictions Act, 1967 (Act 84/1967) as amended.

NOTE

Part A is to be completed by the Applicant in triplicate, two copies of which must be submitted to the Local Authority in whose area of jurisdiction the property is situated and one copy to The Director, Land Development Management, Private Bag X9086, Cape Town, 8000.

PART A

1. Has one copy of the application form been submitted to the Deputy Director-General, Community Services Branch, in accordance with the above note?

   ....

   Please note that a copy is required by The Director, Land Development Management to enable him to advise Council on what basis the application must be advertised. Failure to submit a copy of the application to The Director will cause considerable delay in finalising the application.

2. Name of Local Authority in whose area the property is situated:

   ....

3. Applicant's full names and address:

   ....

   ....

WYSIGING, OPHEFFING, OPSKORTING VAN BEPERKINGS

Aansoek om die Wysiging, Opheffing of Opskorting van Beperkings ingevolge die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967 Wet 84/1967) soos gewysig.

NOTA

Deel A moet deur die Aansoeker in drievoud ingevul word, waarvan twee kopieë by die Plaaslike Owerheid in wie se regsgebied die eiendom geleë is en een kopie by Die Direkteur, Grondontwikkelingsbestuur, Privaatsak X9086, Kaapstad, 8000 ingedien moet word.

DEEL A

1. Is een kopie van die aansoekvorm by die Adjunk Direkteur-Generaal, Tak Gemeenskapsdienste, ingedien in ooreenstemming met die nota hierbo?

   ....

   Geliewe kennis te neem dat Die Direkteur, Grondontwikkelingsbestuur, 'n kopie benodig om hom in staat te stel om die Raad te verwittig op watter grondslag die aansoek geadverteer moet word. Versuim om 'n kopie van die aansoek by Die Direkteur in te dien, sal aansienlike vertraging by die afhandeling van die aansoek meebring.

2. Naam van Plaaslike Owerheid in wie se gebied die eiendom geleë is:

   ....

3. Volle name en adres van aansoeker:

   ....

   ....

Note: If the applicant is a company or any other legal person except a natural person, a properly certified copy of the empowering resolution must be attached.

4. Name and address to which correspondence must be sent and reference number, if any:

....

Telephone number: ....

5. Full names and address of registered owner:

....

....

Note: If the application is made by some person on behalf of the registered owner, a power of attorney with the relevant revenue stamps and signed by two witnesses from such owner must be attached. This also applies where the person making the application is not yet the registered owner but is acquiring the property from such owner.

6. Registered description of the property as shown in the present Title Deed:

....

....

7. If the property is situated in a township registered in terms of Section 20 of the Townships Ordinance, no 33 of 1934, the name of the Township and its extension number must also be quoted as well as the reference number, if known.

....

8. If the property is encumbered by a bond, the name of the bondholder:

....

Nota: Indien die aansoeker 'n regsmaatskappy of enige ander regspersoon is, uitgesonderd 'n natuurlike persoon, moet 'n behoorlik gesertifiseerde kopie van die magtigende besluit aangeheg word.

4. Naam en adres waarheen korrespondensie gerig moet word en verwysingsnommer, indien enige:

....

Telefoonnommer: ....

5. Volle name en adres van geregistreerde eienaar:

....

....

Nota: Indien die aansoek deur een of ander persoon namens die geregistreerde eienaar gedoen word, moet 'n volmag met die nodige inkonsteseëls en onderteken deur twee getuies van sodanige eienaar aangeheg word. Dit is ook van toepassing waar die persoon wat die aansoek doen nog nie die geregistreerde eienaar is nie, maar besig is om die eiendom van sodanige eienaar te verkry.

6. Geregistreerde beskrywing van die eiendom soos in die huidige Titelbewys aangetoon:

....

....

7. Indien die eiendom geleë is in 'n dorp wat ingevolge Artikel 20 van die Ordonnansie op Dorpe, nr 33 van 1934 geregistreer is, moet die naam van die Dorp en die uitbreidingnommer daarvan ook aangegee word, asook die verwysingsnommer, indien bekend.

....

8. Indien die eiendom deur 'n verband beswaar is, die naam van die verbandhouer:

....

Note: The bondholder's consent to the application must be attached.

9. The condition(s) to be altered, removed or suspended is/are as follows (quote in full with Title Deed number and date, if necessary in a separate annexure):

....

....

Note 1: If the conditions to be removed do not appear in the present Title Deed, they should be quoted verbatim. Alternatively, a copy of the prior deed should be submitted.

Note 2: If the purpose of the application is the establishment of a township, a Conveyancer's Certificate and the comments of the Sub-Committee of the former Townships Board thereon must be submitted.

10. The purpose for which the property will be used if this application is successful:

....

....

11. The reasons for the application are as follows:

....

....

....

....

....

....

....

Nota: Die verbandhouer se toestemming tot die aansoek moet aangeheg word.

9. Die voorwaarde(s) wat gewysig, opgehef of opgeskort moet word, is soos volg (haal volledig aan met Titelbewysnommer en –datum, in 'n apart aanghangsel, indien nodig):

....

....

Nota 1: Indien die voorwaardes wat opgehef moet word nie in die huidige Titelbewys voorkom nie, moet dit woord vir woord aangehaal word. Anders moet 'n kopie van die vorige bewys voorgelê word.

Nota 2: As die doel van die aansoek die stigting van 'n dorp is, moet 'n Aktebesorgersertifikaat en die kommentaar van die Sub-Komitee van die voormalige Dorpekommissie daaroor ingedien word.

10. Die doel waarvoor die eiendom gebruik sal word indien hierdie aansoek slaag:

....

....

11. Die redes vir die aansoek is soos volg:

....

....

....

....

....

....

....

NOTE

(i) A full statement of reasons, if necessary in a separate annexure, is required.

(ii) If the proposal is to establish a new township, state the proposed name:

....

THE FOLLOWING ARE ATTACHED:

(a) The Title Deed to the land (original and copy for The Director and a copy for Local Authority. A copy to be retained by applicant.

(b) 15 Copies of a locality plan (13 for The Director and 2 for Local Authority), showing:

(i) the property concerned in relation to the surrounding erven and streets, with the erf numbers,

(ii) the nature of the existing development surrounding the property,

(iii) true north sign.

(c) 12 Copies of a sketch plan showing the proposed subdivision if application is being made to subdivide the property.

(d) Zoning certificate for The Director.

It is also important to note that until such time as a Provincial Notice has been issued in terms of the Act, any correspondence or discussion held in respect of this application must not be construed as an indication that the application will be approved nor that it will be binding on the Administrator in any way.

NOTA

(i) 'n Volle motivering, in 'n apart aanhangsel indien nodig, word verlang.

(ii) Indien dit voorgestel word om 'n nuwe dorp te stig, meld die voorgestelde naam.

....

DIE VOLGENDE WORD AANGEHEG:

(a) Die Titelbewys van die grond (oorspronklike en kopie vir Die Direkteur en kopie vir Plaaslike Owerheid. 'n Kopie moet deur aansoeker gehou word).

(b) 15 Afdrukke van 'n liggingsplan (13 vir Die Direkteur en 2 vir Plaaslike Owerheid), waarop aangedui word:

(i) die betrokke eiendom in verhouding tot die omliggende erwe en strate, met die erfnommers,

(ii) die aard van die bestaande ontwikkeling om die eiendom,

(iii) ware noord teken.

(c) 12 Afdrukke van 'n sketsplan wat die voorgestelde onderverdeling aantoon indien aansoek gedoen word om onderverdeling van die eiendom.

(d) Soneringsertifikaat vir Die Direkteur.

Dit is ook belangrik om daarop te let dat tot tyd en wyl 'n Provinsiale Kennisgewing ingevolge die Wet uitgereik is, enige briefwisseling of samespreking gehou in verband met hierdie aansoek, nie uitgelê moet word as 'n aanduiding dat die aansoek goedgekeur sal word nie en dit ook nie die Administrateur op enige wyse bind nie.

Signature/Handtekening van Aansoeker: ....

Name in block letters/Naam in blokletters: ....

Datum/Date: ....

NOTE

On receipt of the application by The Director the Local Authority will be advised of the properties in the vicinity on whose owners notice of this application must be served and the form of notice which it will be required to give to such owners. The Local Authority will attend to any notice to be published in the press and Official Gazette and shall claim the cost in respect thereof from the applicant.

NOTA

By ontvangs van die aansoek deur Die Direkteur sal die Plaaslike Owerheid in kennis gestel word van die eiendomme in die omgewing van die eienaars waaraan kennis van hierdie aansoek beteken moet word en die vorm van die kennisgewing wat hy aan sodanige eienaars sal moet beteken. Die Plaaslike Owerheid sal enige kennisgewing wat in die pers en die Offisiële Koerant gepubliseer moet word, behartig en sal die koste daarvan van die aansoeker kan vorder.

PART B

TO BE COMPLETED BY LOCAL AUTHORITY

1. Have all the necessary supporting documents been submitted with this application?

   ....

2. Is the information furnished by the applicant correct?

   ....

3. Have the following been submitted by the applicant?

   (a) Copy of the notice served on the surrounding owners,

   (b) Copy of the notice served on the third party.

   ....

   (c) List of the erf numbers and the names of the registered owners on whom notice has been served.

   ....

4. Is there a statutory guide plan, structure plan or any other informal master plan applicable to the area in question? If applicable, please specify the nature of the plan and whether the application conforms with such a plan.

   ....

5. Council's full comments on the application.

   ....

   ....

   ....

   ....

   ....

MOET DEUR PLAASLIKE OWERHEID INGEVUL WORD

1. Is al die nodige stawende dokumente met hierdie aansoek ingedien?

   ....

2. Is die inligting deur die aansoeker verstrek, korrek?

   ....

3. Is die volgende deur die aansoeker ingedien?

   (a) 'n Afskrif van die kennisgewing wat aan die omliggende eienaars beteken is,

   (b) 'n Afskrif van die kennisgewing wat aan die derde party beteken is.

   ....

   (c) 'n Lys van die erfnommers en die name van die geregistreerde eienaars aan wie kennis beteken is.

   ....

4. Is daar 'n statutêre gidsplan, struktuurplan of enige ander informele meesterplan van toepassing in die betrokke area? Indien van toepassing, geliewe die aard van die plan aan te dui en of die aansoek voldoen aan sodanige plan.

   ....

5. Raad se volledige kommentaar oor die aansoek:

   ....

   ....

   ....

   ....

   ....

NOTE

Whether your Council is in favour of the application or not, all applications must be submitted to the Administrator for a final decision in terms of the Act.

6. Council's recommendation and details of any conditions which it desires to be imposed.

....

....

....

....

THE FOLLOWING FURTHER INFORMATION IS REQUIRED FROM COUNCIL REGARDING ITS ZONING SCHEME

7. (a) The purpose for which the property is zoned under the Scheme:

....

....

(b) The different uses permitted under this zoning and the restrictions applying thereto:

....

....

(c) The zoning of surrounding properties (give full details, illustrated, if necessary, on applicant's plans)

....

....

....

(d) The minimum plot size permitted under the Scheme in this area:

....

....

NOTA

Of u Raad ten gunste van die aansoek is of nie, moet alle aansoeke aan die Administrateur voorgelê word vir 'n finale beslissing kragtens die Wet.

6. Raad se aanbeveling en besonderhede van enige voorwaardes wat hy wil laat stel.

....

....

....

....

DIE VOLGENDE NADERE INLIGTING WORD VAN DIE RAAD VERLANG MET BETREKKING TOT SY SONERINGSKEMA

7. (a) Die doel waarvoor die eiendom kragtens die Skema gesoneer is:

....

....

(b) Die verskillende gebruike toegelaat kragtens hierdie sonering en die beperkings daarop van toepassing:

....

....

(c) Die sonering van omliggende eiendomme (verstrek volledige besonderhede, geïllustreer, indien nodig, op aansoeker se planne)

....

....

....

(d) Die minimum erfgrootte wat kragtens die Skema in hierdie gebied toegelaat word:

....

8. In the case of a consent use under the Zoning Scheme, the following information must be submitted:

(a) A certificate to the effect that the provisions of the Zoning Scheme in regard to the advertising of the proposed use have been complied with and that the Local Authority has approved the application in terms of the Scheme.

(b) Copies of any objections received.

REMARK

If Council recommends the application for approval and this will necessitate a rezoning of the property under the Zoning Scheme, the application for rezoning should accompany this application for the amendment of the Title Conditions.

8. In die geval van 'n [illegible] kragtens die Soneringskema moet die volgende inligting verstrek word:

(a) 'n Sertifikaat ten effekte dat die bepalings van die Soneringskema met betrekking tot die advertering van die voorgestelde gebruik nagekom is en dat die Plaaslike Owerheid die aansoek ingevolge die Skema goedgekeur het.

(b) Kopieë van enige besware ontvang.

OPMERKING

Indien die Raad die aansoek om goedkeuring aanbeveel en dit 'n hersonering van die eiendom kragtens die Soneringskema noodsaaklik maak, moet die aansoek om hersonering hierdie aansoek om die wysiging van die Titelvoorwaarde vergesel.

Name of Council/Naam van Raad ....

Reference number/Verwysingsnommer ....

Telephone number/Telefoonnommer ....

Town Clerk/Secretary/Chief Execuitve Officer
Stadsklerk/Sekretaris/Hoof-Uitvoerende Beampte ....

Date/Datum ....

adk/gina/masters/PAWK_aansoek